

54.MATEŘSKÁ ŠKOLA PLZEŇ, STANIČNÍ 72, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

I. Vnitřní řád ŠJ

vedoucí ŠJ a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi

- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb.o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny ve znění pozdějších úprav
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 602/2006 Sb., kterou se mění Vyhláška č. 137/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav
- Nařízení EU č. 825/2004 Sb.
- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb. , kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení ve znění pozdějších úprav
- Vyhláška MŠMT č.463 ze dne 23.12.2011, kterou se mění vyhl.č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhl. č. 107/2008 Sb.,ve znění pozdějších úprav
- Provozní řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovnice kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP
- ŠJ dodržuje : a) stanovený pitný režim
b) technologické postupy a normy při přípravě jídla
 - norma syrového masa -
 - doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje
 - teplota pokrmů při výdeji nesmí klesnout pod 60 St. Celsia
 - dostatek čerstvé zeleniny a ovoce
- Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci školní jídelny. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.
- Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí ŠJ.

II. Stravovací řád ŠJ

- časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

	přesnídávka	oběd	svačina
Třída zelená	Od 8.45 – 9.00	12.15	Od 14.45
Třída modrá	Od 8.45– 9.00	12.00	Od 14.45
Třída červená	Od 8.45 – 9.00	12.00	Od 14.45
Třída žlutá	Od 8.45 – 9.00	12.15	Od 14.45

Pitný režim od 7.00 do 17,30 hodin

Stravné :

- celodenní - děti 2-3 roky 51,-Kč, děti 4- 6let 51,-Kč, děti 7let 55,- Kč
- bez svačiny –dětí 2 – 3roky 39,-Kč, děti 4- 6let 39,-Kč, děti 7let 42,-Kč
- výše úplaty za školní stravování se rovná výši finančního normativu

Úhrada stravného:

- při nástupu dítěte do školského zařízení se platí vratná záloha na potraviny ve výši 1 200,-- Kč, která se převádí do dalšího měsíce a zúčtovává se za poslední měsíc docházky dítěte. Případné přeplatky se vrací zpět na účet rodičů uvedený v Přihlášce ke stravování. Totéž platí i pro vyúčtování za letní provoz v měsíci červenci a srpnu. Vyúčtování měsíčního stravného se provádí zpětně za uplynulý měsíc dle skutečné docházky dítěte. **Číslo účtu školní jídelny : 11038311/0100**

Formy úhrady- inkasováním, vždy do 10.dne v měsíci následujícím , výjimečně platba v hotovosti u hospodářky školní jídelny

Nepřítomnost dítěte se oznamuje prostřednictvím aplikace Naše MŠ předem, nejpozději první den absence do 7.30 h. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se řídí Vyhláškou 107/2005 Sb. §4 odst.9 ve znění pozdějších úprav.

Odchod po obědě - pokud je tato skutečnost zapsána do sešitu k tomu určenému v šatnách dětí nebo v aplikaci Naše MŠ a nahlášena třídní učitelce do 8.45 hod., odpolední svačina se odhlašuje a není účtována.

- **Pokud dítě** během dne onemocní, mohou si rodiče první den odnést stravu ve vlastních nádobách a v čase určeném ve Vnitřní směrnici o stravování dětí.

III. Informace o stravování v MŠ

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny,
- zeleninových salátů, luštěninových jídel a pomazánek,
- cereálního pečiva a mléčných výrobků, kaší
- je dodržován pitný režim – voda, čaj ovocný, bylinný, s citrónem ,čerstvá vyliisovaná šťáva z ovoce, sirup (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávce nebo svačině)
- mateřská škola neposkytuje dietní stravování, z kulturních nebo náboženských přesvědčení bude umožněno rodičům donést doma připravené jídlo v odpovídající nádobě vhodné k přímé konzumaci. Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná vedoucí školní jídelny individuálně se zákonným zástupcem dítěte.
- mateřská škola umožňuje rodičům donášku vlastní dietní stravy na základě lékařského potvrzení o předepsané dietě dítěte a po sepsání smlouvy s mateřskou školou o donášce vlastní stravy do zařízení. Rodič přináší pokrm v uzavřené krabici, vhodné k ohřevu v mikrovlnné troubě a označené jménem a datem spotřeby do třídy v den výdeje pokrmu. Paní učitelka po senzorické kontrole pokrm neprodleně uloží do zvlášť vyčleněné lednice nebo do přihrádky v lednici označené jménem dítěte. Při výdeji pokrmu musí být teplota ohřátého jídla minimálně 60St. Celsia. Nevydaná strava se likviduje do odpadu nebo se vrací rodičům, když je potřeba sledovat množství snědené potravy. V tomto případě rodič stravné neplatí.

pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“(evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma - jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy
- nutriční doporučení – k nahlédnutí u hospodářky školní jídelny

Platnost od 1. 9. 2025 do doby změny nebo doplnění

Ředitelka mateřské školy

54. mateřská škola Plzeň,
Staniční 72, ②
příspěvková organizace
IČ: 70940959, tel. 377 260 710

M. Luková

Hospodárka školní jídelny

54. mateřská škola Plzeň,
Staniční 72, ②
příspěvková organizace
IČ: 70940959, tel. 377 260 710