

Směrnice č. 02/2025	Provozní řád
Vydal: ředitelka 54.mateřské školy Plzeň, Staniční 72, příspěvková organizace (dále jen 54.MŠ)	
Účinnost: od 1.9.2025	
Závaznost: pro všechny zákonné zástupce dětí a zaměstnance 54. MŠ	
Schválila: pedagogická rada 54.MŠ dne: 25.8.2025	
Doplnění dodatky:	

Ředitel školy: Bc. Lenka Kocumová

Zástupce ředitele školy (zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti): Bc. Šárka Hrabáková

Adresa školy: Staniční 72, 312 00 Plzeň 4

Telefon: 720 819 831

e-mail: sportovka@ms54.plzen-edu.cz

webové stránky: www.sportovnimsplzen.cz

1.0 Provoz a vnitřní režim školy

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

1.1 Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je zajištěn od 6:30 do 17:30 hodin.

MŠ je přístupná rodičům: 6:30 - 8:30 přivádění dětí do MŠ, **předškoláci do 8:00hodin**
12:30 – 12:45 vyzvedávání dětí po obědě
14:45 - 17:30 odpolední vyzvedávání dětí rodiči

1.2 Provoz jednotlivých tříd:

Červená třída – pavilon A, patro

Denní provoz 7:00 – 16:00 hodin, mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v hnědé třídě, odkud si je učitelé v 7:00 převedou do kmenových tříd. Po ukončení provozu červené třídy v 16:00 hodin přejdou děti i s oblečením do hnědé třídy, která má provoz do 17:30 hodin

Zelená třída – pavilon A, patro

Denní provoz 7:00 – 16:00 hodin, mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v hnědé třídě, odkud si je učitelé v 7:00 převedou do kmenových tříd. Po ukončení provozu zelené třídy v 16:00 hodin přejdou děti i s oblečením do hnědé třídy, která má provoz do 17:30 hodin

V PO – ČT mezi 16:00 – 17:00 hodinou probíhají v zelené třídě zájmové kroužky dle rozpisu.

Žlutá třída – pavilon B, patro

Denní provoz 7:00 – 16:00 hodin, mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v hnědé třídě, odkud si je učitelé v 7:00 převedou do kmenových tříd. Po ukončení provozu žluté třídy v 16:00 hodin přejdou děti i s oblečením do hnědé třídy, která má provoz do 17:30 hodin

Modrá třída – pavilon B, přízemí

Denní provoz 7:00 – 16:00 hodin, mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v hnědé třídě, odkud si je učitelé v 7:00 převedou do kmenových tříd. Po ukončení provozu modré třídy v 16:00 hodin přejdou děti i s oblečením do hnědé třídy, která má provoz do 17:30 hodin

V PO – ČT mezi 16:00 – 17:00 hodinou probíhají v modré třídě zájmové kroužky dle rozpisu.

Oranžová třída – pavilon C, patro

Denní provoz 7:00 – 16:00 hodin, mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v hnědé třídě, odkud si je učitelé v 7:00 převedou do kmenových tříd. Po ukončení provozu oranžové třídy v 16:00 přejdou děti i s oblečením do hnědé třídy, která má provoz do 17:30 hodin

Hnědá třída – pavilon C, přízemí

Denní provoz 6:30 – 17:30 hodin. **Třída určená pro denní scházení všech dětí mezi 6:30 – 7:00 hodinou a pro rozcházení dětí mezi 16:00 – 17:30 hodinou.**

Fialová třída – pavilon D, přízemí

Denní provoz 7:00 – 16:00 hodin, mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v hnědé třídě, odkud si je učitelé v 7:00 převedou do kmenových tříd. Po ukončení provozu fialové třídy v 16:00 hodin přejdou děti i s oblečením do hnědé třídy, která má provoz do 17:30 hodin

V PO – ČT mezi 16:00 – 17:00 probíhají ve fialové třídě zájmové kroužky dle rozpisu.

Bílá třída – pavilon D, patro

Denní provoz 7:00 – 16:00 hodin, mezi 6:30 – 7:00 se děti scházejí v hnědé třídě, odkud si je učitelé v 7:00 převedou do kmenových tříd. Po ukončení provozu bílé třídy v 16:00 hodin přejdou děti i s oblečením do hnědé třídy, která má provoz do 17:30 hodin

1.3 Organizace dne pro děti ve věku 3 – 7 let

- 6:30 - zahájení denního provozu třída hnědá (pavilon B, přízemí)
- Scházení dětí dle rozpisu provozu jednotlivých pavilonů a tříd mezi 6:30 a 8:30 hodinou
- **Děti v posledním roce předškolní docházky se scházejí do 8:00 hodin, předškolní třídy povinná předškolní docházka 8:00 – 12:00, dále dle potřeby rodičů**
- Volné hry a činnosti dětí 6:30 – 8:30
- 8:45 – 9:00 přesnídávka
- 9:00 – 12:00 průběžné vzdělávací činnosti s pobytem venku
- 11:45 – 12:15 postupné vydávání oběda dle rozpisu školní jídelny
- 12:30 – 12:45 odchod dětí po obědě
- 12:45 – 13:45 odpolední odpočinek pro děti do 5let
- **12:45 – 13:00 odpočinek předškoláků v posledním roce docházky**
- 13:00 – 14:30 volné činnosti předškoláků, individuální a nápravné práce s dětmi na vyrovnání deficitů, metoda dobrého startu, zábavné činnosti
- 14:45 odpolední svačina a rozcházení dětí
- 15:00 – 17:30 volné hry, zájmové činnosti, pobyt na školní zahradě
- 16:00 – 17:00 probíhají dle rozpisu zájmové činnosti přihlášených dětí, všechny tyto děti si rodiče vyzvednou mezi 16:50 - 17:00 hodin přímo od lektorů ve třídě, kde zájmová činnost probíhala.
- **17:30 uzavření zařízení**

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku. Režim dne může být dočasně upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

- Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
- Didakticky cílené individuální, spontánní a další vzdělávací činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí cca 2 - 3 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod - 10 stupňů C.) V letních měsících se převážně aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a přilehlých přírodních lokalit, pokud venkovní teplota nepřesahuje 30°C.
- Po obědě je vymezena doba na odpočinek na lehátku. Děti nejsou ke spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Budou jen odpočívat. Odpočinek na lehátku je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Odpočinek bude probíhat tak, aby se děti vzájemně nerušily.
- Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů, plavání, bruslení, tenis a podobných akcí. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

2.0 Provozní ustanovení

- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy nejdéle do 8:30 hodin, děti v posledním roce docházky v povinné předškolní přípravě do 8:00 hodin, výjimečně po dohodě s třídní učitelkou v jinou dobu.
- **Zabezpečení budovy** – v rámci zvýšení bezpečnosti dětí mají rodiče přístup do budovy v čase
 - o 6:30 – 8:30
 - o 12:30 – 12:45
 - o 14:45 – 17:30
- Rodiče vstupují do areálu mateřské školy vstupními vrátky, **které po vstupu za sebou uzavírají.** Do příslušných budov vstupují přes dveřní komunikátor s kamerovým systémem bez záznamu. Cizí osoby se při příchodu do MŠ ohlašují u paní školnice v hospodářské budově, používají vstupní komunikátor s kamerovým systémem bez záznamu..
- Při vyzvedávání dítěte z mateřské školy jsou rodiče i jimi pověřené osoby **povinny prokázat se bez vyzvání vyzvedávací průkazkou. Průkazky budou kontrasignovány ředitelkou MŠ.**
- V případě nutnosti vyzvednutí dítěte v jinou dobu než je obvyklé, dohodnou rodiče **předem** termín s třídní učitelkou.

3.0 Docházka a omlouvání dětí

- Rodiče omlouvají děti na **tentýž den nejpozději do 7:30 hod.** prostřednictvím aplikace Naše MŠ, na následující dny kdykoli v průběhu dne. Rovněž oznamují prostřednictvím aplikace **odchody po obědě.**
- Děti v posledním roce předškolní docházky omlouvají rodiče v omluvném listě dítěte. Pokud chtějí dítě uvolnit z mateřské školy, např. na ozdravný pobyt, **žádají písemně ředitelku MŠ** prostřednictvím třídních učitelek.

4.0 Předávání dětí

- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, bez omezení plného pohybu a bez omezení v sebeobsluze. Třídní učitelky provádějí ranní filtr a **v případě viditelných příznaků onemocnění dítě nebude k docházce přijato.** Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (rýma, kašel, teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k osobnímu zajištění další zdravotní péče o dítě. Jsou povinni si je vyzvednout **neprodleně, nejdéle však do jedné hodiny od oznámení. Rodiče jsou povinni sledovat zprávy, přicházející jim do mobilního zařízení, týkající se zdravotního stavu dítěte a nepadnout na ně reagovat.**
- Učitelka je oprávněna požadovat od rodičů v odůvodněných případech lékařské potvrzení, že je dítě po nemoci již zdravé, po nutné rekonvalescenci, zejména po infekčních onemocněních. V případě mimořádných hygienických opatření se škola i rodiče řídí instrukcemi ředitelky mateřské školy, vydávané ve zvláštním režimu písemně. Takové instrukce budou vždy s předstihem zveřejněny v aplikaci Naše MŠ, případně dostanou rodiče v mimořádných případech instrukci mailem.

4.1 Zákonní zástupce a další osoby, přivádějící dítě, jsou povinni je **osobně předat učitelce do třídy**. Učitelky odpovídají za dítě až od doby, kdy je přímo převzme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců a to až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, potvrdí tuto informaci na vyzvedávací průkazce svým podpisem. Jestliže rodiče pověří nezletilého zástupce, přebírají za své rozhodnutí plnou zodpovědnost.

4.2 Pokud dojde ve výjimečných případech k situaci, že rodiče nemohou vyzvednout dítě včas, nepadnout oznámí tuto skutečnost **před ukončením provozní doby** MŠ telefonicky třídní učitelce a **zajistí osobu, která dítě nejdéle do konce provozní doby zařízení vyzvedne**. Při nevyzvednutí dítěte bez omluvy přivolá službu konající učitelka po 18:00 hodině Policii ČR a OSPOD.

5.0 Informace o připravovaných akcích v MŠ

5.1 Informace jsou vždy včas oznamovány v aplikaci Naše MŠ, v google kalendáři. Dle zvážení třídních učitelů také na nástěnkách v dětských šatnách. **Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat zejména uvedená média.**

6.0 Bezpečnost

- 6.1 Děti nesmí přinášet do MŠ předměty ohrožující zdraví a bezpečnost svých kamarádů (nože, zápalky, špičaté a ostré předměty), cenné předměty (řetízky, prstýnky), drahé hračky, hračky s vojenskou tematikou (různé zbraně, nože...)
- 6.2 V budově MŠ není dovoleno odkládat kočárky, kola, koloběžky, tříkolky, boby, sáně a jiné podobné předměty. Uložit je lze na místech k tomu určených – stojany, a zabezpečit je proti odcizení. Mateřská škola za případné odcizení nebo poškození nezodpovídá.
- 6.3 Do budovy MŠ není dovoleno vjíždět na odrážedlech, kolečkových bruslích ani s kočárky. V areálu mateřské školy je zakázáno jezdit na kolech (kola se pouze vodí).
- 6.4 Je zakázáno do areálu MŠ vodit psy nebo je uvazovat před areálem MŠ, nebo u vchodů do budov z důvodu bezpečnosti dětí, které do MŠ dochází. **Bez přítomnosti pedagoga na školní zahradě nelze z důvodu bezpečnosti využívat sportovní zařízení zde instalované.**
- 6.5 V areálu MŠ a 200 metrů v okolí MŠ je zakázáno kouřit.

7.0 Organizace stravování a úplata za školní stravování dětí

7.1 Podmínky stravování dětí

Podmínky jsou včetně ceny stravného stanoveny ve Směrnici ke stravování dětí v MŠ, která je zveřejněna na přístupném místě ve škole, na web stránkách v sekci Úřední deska – informace pro rodiče.

7.2 Stravování je zajištěno vařením ve vlastní školní kuchyni. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

7.3 Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. **Pokud dítě z mateřské školy odchází po obědě, nebude mu odpolední svačina účtována.**

7.4 Mateřská škola neposkytuje dětem dietní stravování. Dětem s dietním omezením umožňuje na základě písemné dohody využívat domácí stravu.

7.5 Kromě jídel zajišťuje jídelna celodenní pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

7.6 **Přihlašování a odhlašování obědů** se provádí den předem nebo v daný den do 7:30 hodin prostřednictvím aplikace Naše MŠ, váže se na potvrzení přítomnosti dítěte v mateřské škole.

7.7 Při náhlém onemocnění dítěte v průběhu pobytu v MŠ si lze po předchozí domluvě s hospodárkou MŠ vyzvednout oběd **první den nemoci dítěte** od 11:00 do 11:15 hodin v hospodářské budově, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

7.8 systém podávání jídel

- Podávání svačin: 08:45 hod., 14:45 hod.
- Podávání obědů: 11:45 – 12:15 hod.
- Systém podávání svačin: děti od 4 let – samoobslužný, dětem do 4 let pomáhá učitelka s naléváním pití, děti mladší 3 let plně v péči učitelky a kuchařky. Děti od 4 let si připravují sebeobslužně svačinky přímo ve třídě.
- Systém podávání obědů: děti od 4 let – samoobslužný, dětem do 4 let pomáhá učitelka s naléváním pití, děti mladší 3 let plně v péči učitelky a kuchařky.
- Používání jídelních příborů: 3 leté děti lžící a vidličku, 4 – 6 celý příbor.

8.0 Způsob platby za stravování:

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. **Pozdní, nebo opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d, ve znění pozdějších předpisů).**

8.1 Osvobození od povinnosti úplaty za předškolní vzdělávání se váže na prokázání pobírání dávek státní sociální podpory, předkládá se formou žádosti k rukám ředitelky školy.

8.2 Výši zálohy na stravování stanovuje vždy k 1.9. školního roku ředitelka školy, výši úplaty za předškolní vzdělávání zřizovatel.

8.3 Všechny platby probíhají elektronicky, výjimečně lze dohodnout platbu jiným způsobem.

8.4 Informace o stravování dětí, odhlašování stravy a platbách stravného jsou stanoveny ve Směrnici ŠJ ke stravování dětí v MŠ.

